

## Abrechnung der Vertretungsdienste für Prädikantinnen und Prädikanten sowie Lektorinnen und Lektoren

Name / Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
 Straße / Wohnort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
 IBAN (22stellig): \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
 Bank: \_\_\_\_\_ Krankenversichert bei: \_\_\_\_\_  
 Sozialversicherungsnummer: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Wenn nicht vorhanden, bitte Angaben zu:  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
 Steuer-Identifikations-Nummer (11stellig): \_\_\_\_\_

Ich bitte um Vergütung der erbrachten Vertretungsdienste in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
gemäß nachfolgender Aufstellung.

Dienst als	Datum des Dienstes bzw. der Dienste	Anzahl der Dienste	Aufwandsentschädigung in €
Prädikantin / Prädikant (50 € pro Dienst)			
Lektorin / Lektor (25 € pro Dienst)			

Aufwandsentschädigung gesamt:	€
Fahrtkosten: _____ km x 0,35 €	€
Insgesamt:	€

### Bitte nur ankreuzen, wenn zutreffend und gewünscht!

Erklärung zum Ehrenamtsfreibetrag in Höhe von bis zu 840 € jährlich

Hiermit beantrage ich die mir gemäß § 3 Nr. 26 a EStG (Ehrenamtsfreibetrag) zustehende Steuerbefreiung für die oben aufgeführten Vertretungsdienste. Ich bestätige, dass ich diese Steuerbefreiung in keinem anderen Dienst- oder Auftragsverhältnis bzw. anteilig mit \_\_\_\_\_ € jährlich in Anspruch nehme.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

**Wenn der Ehrenamtsfreibetrag nicht in Anspruch genommen wird, bitte unbedingt noch Angaben zu  
umseitig stehenden Fragen machen!**

**→→→→ Fortsetzung siehe nächste Seite**

## Ich war während umseitigem Zeitraum

ausbildung- oder arbeitsuchend gemeldet bzw. Empfänger/in von ALG I     Empfänger/in von  
 in einem unbezahlten Urlaub     in Elternzeit     Bürgergeld

Hiermit erkläre ich, dass ich zurzeit  keine bzw.  nachfolgend aufgeführte **KURZFRISTIGE** Beschäftigungen und Aushilfstätigkeiten bei einem **anderen** Arbeitgeber ausübe oder in den letzten 12 Monaten ausgeübt habe.

Beschäftigung bei	von	bis

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

## Abrechnung

(wird vom Anordnungsberechtigten und vom Kirchenamt ausgefüllt)

Gemäß umseitiger Aufstellung ist eine Aufwandsentschädigung in Höhe von \_\_\_\_\_ € entstanden.

**Dies ergibt** \_\_\_\_\_ **€ Bruttolohn**  
**Zuzüglich** \_\_\_\_\_ **€ Fahrtkosten**  
**Zuzüglich** \_\_\_\_\_ **€ Sozialversicherung/Umlage 2**  
**Zuzüglich** \_\_\_\_\_ **€ KZVK**  
**Summe** \_\_\_\_\_ **€ Personalkosten**

Buchungsanordnung						
Kirchengemeinde					HH-Jahr:	
Belegart: <input type="checkbox"/> ER (Eingangsrechnung) <input type="checkbox"/> AR (Ausgangsrechnung) <input type="checkbox"/> KB (Korrekturbuchung) <input type="checkbox"/> DA (Dauerbuchung)					sachlich richtig:	
Leistungszeitraum/Leistungsdatum: _____					Unterschrift	
Belegbetrag: _____ Euro _____ Cent					rechnerisch richtig:	
Verwendungszweck: _____					Unterschrift	
_____					Anordnung:	
_____					Datum	
_____					Unterschrift	
Mandanten-Nr.: _____		Partner-Nr.: _____		HH-Jahr: _____		
<input type="checkbox"/> Sachbuchung		<input type="checkbox"/> Finanzanlage		<input type="checkbox"/> Anlage    Anlagenummer: _____		
Buchungssatz		Umsatzsteuer		Betrag (in Euro)	Abrechnungsobjekt	Zusatzkontierung/ Referenz
Soll	Haben	7%	19% nicht steuerb.			
WVS-ID-Nr.: _____		gebucht am: _____		Belegnummer: _____ <small>(vorlegend nach Verbuchung)</small>		