

Ich war während umseitigem Zeitraum

- ausbildung- oder arbeitsuchend gemeldet bzw. Empfänger/in von ALG I Empfänger/in von ALG II
 in einem unbezahlten Urlaub in Elternzeit

Hiermit erkläre ich, dass ich zurzeit keine bzw. nachfolgend aufgeführte **KURZFRISTIGE** Beschäftigungen und Aushilfstätigkeiten bei einem **anderen** Arbeitgeber ausübe oder in den letzten 12 Monaten ausgeübt habe.

Beschäftigung bei	von	bis

Ort, Datum

Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Abrechnung

(wird vom Anordnungsberechtigten und vom Kirchenamt ausgefüllt)

Gemäß umseitiger Aufstellung sind insgesamt _____ Stunden angefallen,
die mit _____ €/ Stunde vergütet werden.

Dies ergibt _____ **€Bruttolohn**

Zuzüglich _____ €Fahrkosten

Zuzüglich _____ €Sozialversicherung/Umlage 2

Zuzüglich _____ €KZVK

Summe _____ **€Personalkosten**

Buchungsanordnung							
Kirchengemeinde					HH-Jahr: _____		
Belegart: <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> AR <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> DA <small>(Eingangsrechnung) (Ausgangsrechnung) (Korrekturbuchung) (Dauerbuchung)</small>					sachlich richtig:		
Leistungszeitraum/ Leistungsdatum: _____							Unterschrift
Belegbetrag: _____ Euro _____ Cent					rechnerisch richtig:		
Verwendungszweck: _____					Unterschrift		
					Anordnung:		
					Datum		
					Unterschrift		
Mandanten-Nr.: _____		Partner-Nr.: _____		HH-Jahr: _____			
<input type="checkbox"/> Sachbuchung		<input type="checkbox"/> Finanzanlage		<input type="checkbox"/> Anlage			
Anlagennummer: _____							
Buchungssatz		Umsatzsteuer			Betrag (in Euro)	Abrechnungsobjekt	Zusatzkontierung/ Referenz
Soll	Haben	7%	19%	nicht steuerb.			
WVS-ID-Nr.: _____		gebucht am: _____			Belegnummer: _____ <small>(vorlegend nach Verbuchung)</small>		